

# Comunicaciones

## PROPÓSITO DEL CARGO

Coordinar y ejecutar las acciones contempladas en el Plan de Comunicación Estratégica de la Gerencia de Asuntos Públicos con el objetivo de contribuir al posicionamiento de Puerto San Antonio y a la vigencia de la licencia social con la comunidad.

## PRINCIPALES FUNCIONES

- 1 Realizar las acciones y/o intervenciones de comunicación, notas de prensa y su gestión en los medios de comunicación.
- 2 Programar y apoyar las actividades y eventos de la Gerencia de Asuntos Públicos.
- 3 Coordinar y realizar la Memoria Anual Corporativa de Puerto San Antonio.
- 4 Coordinar y ejecutar eventos de la comunidad y medios de comunicación.
- 5 Apoyar y ejecutar los mensajes de la estrategia de comunicación digital de la empresa, así como la entrega de respuestas a las consultas generadas en estas plataformas.
- 6 Redactar comunicados de prensa y entrevistas para comunicación externa e interna.
- 7 Administrar contratos de prestación de servicios asociados a comunicaciones.
- 8 Participar en equipos de trabajo para proponer planes de desarrollo de la empresa de acuerdo a los desafíos estratégicos de corto y largo plazo.