

Operaciones Asuntos Públicos

PROPÓSITO DEL CARGO

Realizar los procedimientos y controles de presupuesto, licitaciones y compras del Área de Asuntos Públicos, para mantener el cumplimiento de las responsabilidades contractuales por parte de las empresas contratistas y usuarios relacionados, de acuerdo con los presupuestos y programas definidos.

PRINCIPALES FUNCIONES

- 1 Gestión, control y supervisión de la correcta ejecución de los contratos de arrendamiento que la Empresa Portuaria San Antonio mantiene con las personas que ejercen comercio de alimentos y artesanía en el Paseo Bellamar.
- 2 Apoyar en la gestión comunicacional de la relación puerto/comunidad.
- 3 Realizar un control financiero y operativo de la asignación presupuestaria del área.
- 4 Supervisar y comprobar los contratos a proveedores y usuarios bajo la responsabilidad del Área Asuntos Públicos.
- 5 Coordinar y ejecutar el proceso licitación y de cotizaciones para el Área Asuntos Públicos.