**3° Versión Fondos Concursables
Puerto San Antonio
2025**

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

**ÁREA DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO**

**GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD Y ASUNTOS PÚBLICOS**

**PUERTO SAN ANTONIO**

**SEPTIEMBRE 2025**

1. INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE**Datos aportados deben corresponder exclusivamente a la organización postulante. |
| Nombre completo Organización |  |
| RUT de la Organización |  |
| N° de Personalidad Jurídica de la Organización |  |
| Cantidad de socias/os activas/os |  |
| Dirección de la organización  |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Teléfono contacto organización  |  |
| Correo electrónico organización |  |
| Tipo de Cuenta Bancaria |  | Banco |  |
| N° Cuenta Bancaria |  |
| Tipo de Organización | [ ]  Junta de Vecinos ☐ Clubes Deportivos☐ Clubes del Adulto Mayor☐ Uniones Comunales☐ Agrupaciones Juveniles☐ Agrupaciones Medio Ambientales☐ Agrupaciones de mujeres vinculadas a la pesca artesanal u oficios asociados.  |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**Los datos aportados deben corresponder exclusivamente al representante legal de la organización postulante. |
| Nombre completo |  |
| RUT |  | Sexo | Elija un elemento. |
| Fecha de Nacimiento |  |
| Dirección Particular del Representante Legal |  |
| Región |  | Comuna |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular |  |
| Correo electrónico |  |

2. INFORMACIÓN DEL PROYECTO POSTULANTE

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROYECTO – IMPACTO** |
| Nombre del proyecto Extensión máxima: 100 caracteres |  |
| Sector/Cerro de ejecución |  |
| Villa/Población de ejecución |  |
| Población beneficiaria directa (en cifras) |  |
| Población beneficiaria indirecta (en cifras) |  |
| Fecha de inicio |  |
| Fecha de término |  |
| Temática del Proyecto | [ ]  Deporte y Recreación[ ]  Cultura y Patrimonio[ ]  Desarrollo Comunitario |
| Oferta de fondo al que postula | [ ]  Infraestructura comunitaria[ ]  Acciones y/o actividades recreativas, sociales y deportivas |

|  |
| --- |
| **RESUMEN EJECUTIVO: Justificación y pertinencia proyecto**En esta sección se deberá realizar un breve resumen del proyecto, el cual, en pocas palabras, deberá dar cuenta a qué personas y organizaciones va dirigido el proyecto, además de exponer claramente un diagnóstico, objetivos y los resultados que espera la organización.**\*Es importante respetar el máximo de caracteres solicitados para detallar cada punto.** |
| ¿Qué se quiere realizar? ***Extensión máxima: 500 caracteres*** |  |
| **Justificación proyecto:** ¿Por qué se quiere realizar? ***Extensión máxima: 500 caracteres.*** |  |
| ¿Qué resultados se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto? ***Extensión máxima: 500 caracteres.*** |  |

3. ESQUEMA DE USO DE RECURSOS DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| **GESTIÓN DE PRESUPUESTO:**La distribución en el uso del presupuesto no considera porcentajes preestablecidos para cada tipo de gasto que la organización postulante considere para la ejecución de su proyecto, por lo que quedará a criterio de cada organización la forma en que distribuye el presupuesto otorgado. En esta categoría se pueden incluir todos aquellos gastos que se encuentran descritos en las Bases de la 3° Versión de los Fondos Concursables Puerto San Antonio 2025.***NO SE ACEPTARÁN: Gastos fijos de la organización como pagos de servicios de agua, luz y teléfono, pagos de arriendo de sede de la misma organización, pagos de servicios y/o honorarios, y aquellos que no tengan relación con los objetivos del proyecto.***  |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO, SERVICIO O BIEN A ADQUIRIR. (Extensión máxima: 150 caracteres)** | **JUSTIFICACIÓN DEL GASTO, SERVICIO O BIEN A ADQUIRIR (Extensión máxima: 150 caracteres)** | **MONTO** |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  | **TOTAL** | $ |

4. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA POSTULACIÓN**Marque con una X, los documentos que adjunta. |
| 1. Copia de cédula de identidad, por ambos lados, del representante legal de la organización y del carnet de la organización entregado por el Servicio de Impuestos Internos, en caso de tenerlo. |[ ]
| 2. Certificado de personalidad jurídica vigente, emitido con una anticipación no superior a 60 días corridos, en el que conste que la organización tiene al menos 2 año de antigüedad a la fecha de presentación del proyecto. |[ ]
| 3. Certificado de vigencia de directorio, con fecha de emisión no superior a 60 días corridos. No se aceptará la postulación de instituciones cuyas directivas finalicen su periodo de vigencia durante el periodo de postulación a los fondos concursables, o durante el período de ejecución del proyecto. |[ ]
| 4. Cotizaciones de proveedores que entreguen documentos tributarios (mínimo 3 cotizaciones). |[ ]
| 5. Documentos que acrediten fondos propios o de terceros, en caso de que, el proyecto tenga un valor superior al monto total del fondo al cual se postula. | ☐ |
| 6. Declaración de aceptación de bases firmada por representante legal de la organización postulante.  | ☐ |
| 7. Para el caso de las organizaciones postulantes al fondo de infraestructura, se requiere presentar el documento de título de dominio o comodato de la sede o espacio para el que se solicita el fondo, según corresponda. | ☐ |
| 8. Antecedentes de la cuenta corriente de la organización, en donde se detalle el nombre del titular, número de la cuenta y la institución bancaria respectiva. | ☐ |

5. ENTREGA DE PROYECTOS POSTULANTES

|  |
| --- |
| **FORMA DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN** |
| Las organizaciones comunitarias que se encuentren interesadas en postular a los fondos concursables dispuestos por Puerto San Antonio podrán tener acceso a las bases de postulación de 2 formas: 1) Mediante página web de Puerto San Antonio www.puertosanantonio.com2) Solicitando el envío de las bases al mail fondosconcursables@puertosanantonio.comLas organizaciones postulantes deberán enviar sus propuestas de proyectos y documentación necesaria al correo electrónico señalado diciendo “Postulación a Fondo Concursable categoría” (Infraestructura comunitaria o Acciones y/o actividades comunitarias), dirigido a “Gerencia de Sostenibilidad y Asuntos Públicos”.***El plazo final para entregar la documentación es el día 05 de octubre 2025.*** |